**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО**

**АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КГУ «МАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ» С 01 ИЮЛЯ 2020 ГОДА**

**ПО 30 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА**

В соответствии с п.8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, на основании приказа директора школы акимата Акжарского района от 25 октября 2018 года № 229 создана рабочая группа для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков. Внутренний анализ коррупционных рисков проводился в период с 01 июля по 30 сентября 2020года.

Направлением проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являлось:

1) выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах;

2)выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

1. **КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КГУ «МАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБАСТИ»**

**1. *За анализируемый период отделом образования Акжарского района принято:***

- приказы по основной деятельности – **29;**

- приказы по личному составу – **19;**

- приказы по дисциплинарным взысканиям – **1**;

- приказы по отпускам –3 ;

- приказы по командировочным -**0.**

Рабочей группой в ходе анализа установлено следующее:

-в приказах по личному составу при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и исполнении (замещении) обязанностей временно отсутствующего работника (статья 111 пункта 2 подпункта 1 «Трудового кодекса») бухгалтерам расчетного стола предусмотрена доплата в размере 49% от должностного оклада.

**Рекомендации:**

*-пересмотреть должностные обязанности работников школы и внести соответствующие корректировки;*

**II.КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

**1. Управление персоналом**

В настоящее время штатная численность гражданских служащих- 23 человек. Всего-**20**человек.

При этом численность административный состав – 1*(директор школы)*, не руководящего-2 *(Зам.по УВР и зам. По ВР)*, 20-(учителя);

Наряду с этим, на текущий момент в в школе имеется 37 единиц работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование, в том числе:

- делопроизводитель – 1 ед.;

-лаборант -1ед.;

- тех работники – 14ед.

С начала 2020 года расторгнут трудовой договор по собственному желанию с 1 учитель и 1 тех. работником.

**1.1. В ходе анализа дисциплинарной практики сообщений о неправомерных** **действиях государственных служащих не** **выявлено.**

**1.2.** **Количество государственных служащих, в отношении которых наложено дисциплинарное взыскание - 1; Из них 1 взыскания за ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей.**

В ходе анализа не выявлены факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников отдела с руководителем, сотрудники школы работают стабильно, текучесть кадров отсутствует, также не выявлено нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

Контрольная функция реализуется внутри коллектива школы в части контроля над соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины, норм этики, данная функция не затрагивает прав и законных интересов иных физических и юридических лиц.

Сменяемость кадров составляет 5%;

**2. Рассмотрение письменных обращений и приема граждан**

За 3 квартал 2020 года в КГУ «Майской СШ» поступило **2** обращений, из них:

от физических лиц — 0, в том числе:

письменные заявления — 0;

при личном приеме — 2;

Все обращения рассмотрены в установленный срок. По рассмотренным обращениям приняты следующие меры:

-разъяснено — 2

- отказано в удовлетворении — 0;

-прекращено — 0;

-на контроле – 0.

На все обращения предоставлены ответы в установленные сроки с разъяснением права на обжалование.

Анализ обращений за данный период показывает, что наибольшее количество обращений поступило по вопросам: «Об трудоустройстве».

За отчетный период на приеме у директора школы побывало 1 человек, в ходе приема даны устные разъяснения. В школе проводится постоянная работа по улучшению качества рассмотрения письменных обращений, поступивших в школу, своевременному решению вопросов обратившихся лиц. Все обращения граждан рассматриваются в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и ответы предоставляются во- время.

**3. Оказание государственных услуг**

***КГУ «Майская средняя школа» акимата Акжарского района» предоставляет за текущий период оказано в общем 76 услуги. Из них:***

- прием заявление 1 класс - 5 (услуги);

-прием заявление 10 класс – 3 (услуги);

- **-**прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – **5** услуги.

- выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании (ЦОН/ПЭП) – **0** услуги через ЦОН;

**-**прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в пришкольных лагерях (ГО) -**40** услуг;

- на очередь детей дошкольного возраста (до 7лет) для направления в детские дошкольные организации (ЦОН/ПЭП) - **7** услуг ;

- предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах (ГО, ПЭП) не автоматизирована **–( 16)** услуг через ГО питание приостановлено;

В ходе анализа не выявлено нарушений сроков и очередности в оказании государственной услуг.

***Рекомендации:***

*- при оказании государственных услуг не допускать фактов несвоевременного оказания услуги и неукоснительно соблюдать требования Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 декабря 2015года №14*

**Согласовано** **членами рабочей группы**:

**Кокашева А.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кусаинов Д.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Калижанов М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Айткожина С.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор школы Р. Даукенов**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.