**2020-2021 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары**

Жалпы білім беру мектептерде басшылықтың деңгейін жоғарылату мектепішілік құжаттарды дұрыс жүргізу,есептік мәліметтерде қолжетімді және салыстырмалық қағидаларын сақтау,сауатты және уақытылы талдау,нормативтік құжаттарды дұрыс басшылыққа алу,оларды ұжымға уақытылы жеткізуді,дұрыс өңдеуді,зерделеуді және тиісті шешімдер қабылдау.Оқу жылына жасалған талдаудың нәтижелері – педагогикалық ұжымның алдына алған оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді түйіндеуге мүмкіндік береді.

**Мақсаты:**білім үрдісінің статистикалық және сапалық көрсеткіштерін дамыту мен жетілдірудің тиімді механизімдерін анықтау

**Міндеттерді:**

* Қазақстан Республикасының орта білім мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына ықпал жасау;
* Жеке тұлғалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне еңгізу;
* Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік-ақпараттық орталығын құру (есепке алу,сараптау,талдау,бағалау)

**Күтілетін нәтиже:**

**1.**  Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету.

**2**. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім –білік дағдысын қалыптастыру;

**3**. Мұғалімдердіңақпараттық мәдениеті мен компьютерлік сауаттылықтарын жоғарылату;

**4**. Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базасын нығайту.

**«Бекітемін»**

**мектеп директоры––––––––––––––––––– Р.Т. Даукенов**

**2020-2021 оқу жылына арналған**

**директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының**

**жылдық жоспары**

***(Карантиндік және шектеу шаралары кезеңінде оқыту жағдайында жылдық жұмыс жоспардың барлық түрлері жүзеге асырылмауы мүмкін)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауапты** | | **Қайда қаралады** |
| **Тамыз** | | | | | |
| 1 | | Оқу кабинетінің жаңа оқу жылына дайындығын (дидактикалық құралдар,  эстетикалық келбеті, гүлдендіру, қауіпсіздік техникасы ережелері  және гигиеналық нормаларға сәйкестігі) және безендірілуін тексеру | Мектеп әкімшілігі | |  |
| 2 | | 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту | Мектеп директоры | |  |
| 3 | | Пән мұғалімдерінің апталық жүктемесін нақтылау | Мектеп әкімшілігі | | Пед.кенес |
| 4 | | Бірінші жартыжылдыққа сабақ кестесін жасау | Мектеп әкімшілігі | |  |
| 5 | | Мұғалімдердің күнтізбелік -тақырыптық жоспарларын қадағалап, бекітуге дайындау | Мектеп әкімшілігі және бірлестік жетекшілері | |  |
| 6 | | Сабақты зерттеу тобын және жұмыс жоспарын құру | Бастауыш сынып мұғалімдері | |  |
| 7 | | «Lesson Study» тақырыбында коучинг өткізу. |  | |  |
| 8 | | ӘБ жетекшілерінің отырысы |  | |  |
| 9 | | 0 сынып журналы мен Күнделік КЗ жүргізілуі бойынша әдістемелік кеңес |  | |  |
| 10 | | Ұлттық білімдік деректер қоры тәртіп бойынша толтыру |  | |  |
| **Қыркүйек** | | | | | |
| 1 | | Жазғы оқушылар қозғалысы туралы есеп, тізім алу. Контингентті реттеу, сынып комплектісін бекіту | Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер | |  |
| 2 | | Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жыл басындағы жағдайы`(5-10 сыныптар) |  | | Бұйрық анықтама |
| 3 | | Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін анықтау | Кітапханашы  Сынып жетекшілер | | Бұйрық анықтама |
| 4 | | Күнделік кз электронды журналдың жұмысын реттеу, талапқа сай дұрыс толтырылуын қадағалау |  | | Бұйрық анықтама |
| 5 | | 9,11 сынып оқушыларының оқу- еңбекпен қамтылуы (Түлектердің оқуға түсу, орналасуы туралы) |  | | Мәлімет |
| 6 | | 1. Келесі оқу жылына мектепішілік басқару бақылау жоспарын құру. |  | |  |
| 7 | | Оқушылар үшін сабақ кестесін көрнекті етіп жасау, ілу |  | |  |
| 8 | | 1,5-ші сыныптардың сабағына қатысу |  | |  |
| 9 | | 1,5-сынып оқушыларының негізгі сатыға өтуіне байланысты адаптациялық кезеңіндегі қалыптасуы |  | |  |
| 10 | | Тілдер 10 күндігін ұйымдастыру |  | |  |
| 11 | | Факультатив курс сабактарының барысын реттеу, сабақ кестесін жасау |  | |  |
| 12 | | Мұғалімдердің сабақтарына қатысу. Көмек көрсету |  | | Үнемі |
| 13 | | 2-4 сыныптарында оқу техникасын тексеру |  | |  |
| 14 | | 9-шы сыныптарда негізгі пәндер бойынша сынақ тестілеу |  | |  |
| 15 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 16 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 17 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 18 | | Сабақтарға қатысу |  | |  |
| 19 | | Карантин жағдайларында тоқсанға бір БЖБ, тоқсанның соңында ТЖБ кестесін құру |  | |  |
| 20 | | Ұлттық білімдік деректер қоры тәртіп бойынша толтыру |  | |  |
| **Қазан** | | | | | |
| 1 | | 9 сыныптың математика, қазақ тілі сабағына қатысу,білім деңгейін бақылау |  | |  |
| 2 | | Мектепішілік пән олимпиадасын өткізу | Мектеп әкімшілігі пән мұғалімдері | |  |
| 3 | | 5 сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарды анықтау, оқу техникасын тексеру |  | |  |
| 4 | | Математика, физика, информатика пәндері апталығы |  | |  |
| 5 | | 9,10-сынып оқушыларымен мамандыққа бағыттау жұмысын жүргізу |  | |  |
| 6 | | Электронды сынып журналдарының І тоқсан соңындағы жағдайы, тоқсандық бағалардың шынайылылығы |  | | Д.Ж.К  Анықтама |
| 7 | | Аттестаталатын мұғалімдердің жұмыс барысын реттеу, сабақтарына қатысу, көмек көрсету |  | |  |
| 8 | | Оқыту, мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттасу |  | | Үнемі |
| 9 | | География, тарих сабақтарына қатысу, дұрыс өтілуін қадағалау |  | | Сабаққа қатысу |
| 10 | | Орыс тілі мен әдебиеті пәндері апталығы |  | |  |
| 11 | | Оқушылар қозғалысының есебін жасау |  | | Есеп беру |
| 12 | | 4,9,10 сынып оқушыларының білім деңгейін бақылау |  | |  |
| 13 | | Дене шынықтыру, спорт апталығы |  | |  |
| 14 | | Тоқсандық есеп дайындау | Мектеп әкімшілігі | |  |
| 15 | | Білім сапасын реттеу |  | | Пед.кеңес |
| 16 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 17 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 18 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 19 | | Модерация | Пән мұғалімдері | | Сараптама |
| 20 | | Сабақтарға қатысу |  | | Үнемі |
| 21 | | 2-10 сыныптарда математика пәнінің дәптерлердің жүргізілуі |  | |  |
| **Қараша** | | | | | |
| 1 | | Оқу кабинеттерінің байқауын өткізу | Мектеп әкімшілігі | | ДЖК |
| 2 | | Ата-аналар жиналысын жасау  ( І тоқсан бойынша) |  | |  |
| 3 | | Оқыту, тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау | Мектеп әкімшілігі | |  |
| 4 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 5 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 6 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 7 | | 4,9, 10-сынып оқушыларының білім сапасын бақылау |  | | Пед кеңес Сараптама |
| 8 | | Мектепішілік семинар ұйымдастыру  Қысқа мерзімді жоспарды реттеу, көмек көрсету мақсатында | ӘБ жетекшілері оқу ісі орынбасары | |  |
| 9 | | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері апталығы |  | |  |
| 10 | | Мұғалімдердің біліктілік тестісініңқорытындысына сараптама жасау, портфолилардың жағдайын қарау |  | |  |
| 11 | | 10 сынып оқушыларының сыныпытардағы сыныптық –жалпылама бақылау |  | | Мәлімет |
| 12 | | Сабақтарға қатысу |  | | Үнемі |
| 13 | | 5-11-ші сыныптарда қазақ тілі бойынша дәптерлерді тексеру |  | |  |
| 14 | | Сабақтастық шеңберінде 4-ші сыныптағы сабақтарға қатысу |  | |  |
| 15 | | 8-11-ші сыныптарда пәндер бойынша олимпиаданың мектептік турын өткізу |  | |  |
| **Желтоқсан** | | | | | |
| 1 | | Бірінші жарты жылдықты,2-ші тоқсанды аяқтау туралы нұсқау беру |  | |  |
| 2 | | Оқушымен жеке жұмыс дәптерлер мен күнделіктерді жүргізу бойынша сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен жұмыс |  | |  |
| 3 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 4 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 5 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 6 | | Оқыту мәселері бойынша ата-аналарды қабылдау |  | |  |
| 7 | | Әскери патриоттық апталық |  | |  |
|  | | Химия, география пәндері апталығы |  | |  |
| 8 | | Факультатив жұмыстарының нәтижесін сараптау |  | |  |
| 9 | | мемлекеттік бағдарламаның орындалуына сараптама жасау |  | | Анықтама |
| 10 | | Жартыжылдық қорытындысын жасау.  Білім сапасы мониторингі | ӘБ жетекшілері мектеп әкімшілігі | | Пед.кеңес  хаттама |
| 11 | | Оқушылар қозғалыс есебі |  | | Есеп беру |
| 12 | | Модерация | Пән мұғалімдері | | Сараптама |
| 13 | | Сабақтарға қатысу |  | | Үнемі |
| 14 | | 2-4-ші сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру |  | |  |
| 15 | | Ғылым негіздері бойынша оқушылар олимпиадасының екінші кезеңі |  | | Есеп беру |
| **Қаңтар** | | | | | |
| 1 | | ІІ жарты жылдыққа арналған сабақ кестесін жасау |  | |  |
| 2 | | Ата-аналар жиналысы | Сынып жетекшілері | |  |
| 3 | | ІІ жарты жылдыққа күнтізбелік тақырыптық жоспарларын қадағалау |  | |  |
| 4 | | Оқушылар қозғалыс есебі |  | | Есеп беру |
| 5 | | 8 ,9 сыныптары сабақтарына қатысу |  | | Үнемі |
| 6 | | Тарих, құқық, дінтану және зайырлылық пәндері апталығы | 14-19.01.2019 | |  |
| 7 | | Сынып журналдарының жағдайы, оқушылардың сабаққа қатысуы |  | | Анықтама |
| 8 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 9 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 10 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 11 | | Сабақтарға қатысу |  | | Үнемі |
| 12 | | Биология, химия бойыншадәптерлердітексеру |  | |  |
| 13 | | 3-10 сыныптарда орыс тілі бойынша дәптерлерді тексеру |  | |  |
| 14 | | 2-4-ші сыныптардаоқутехникасыныңдеңгейі |  | |  |
| **Ақпан** | | | | | |
| 1 | | Оқу – тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау | Мектеп әкімшілігі | |  |
| 2 | | Дене тәрбиесі, АӘД пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу | Мектеп әкімшілігі | |  |
| 3 | | Мұғалімдерге коучинг өткізу |  | |  |
| 4 | | Бастауыш сынып апталығы |  | | Анықтама |
| 5 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 6 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 7 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 8 | | Сабақтарға қатысу |  | | Үнемі |
| **Наурыз** | | | | | |
| 1 | | Мемлекеттік емтихандарға дайындық: оқушылармен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқауымен таныстыру | Сынып жетекшілері | |  |
| 2 | | 10 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу |  | |  |
| 3 | | Оқу мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау | Мектеп әкімшілігі | |  |
| 4 | | Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау |  | |  |
| 5 | | Музыка, технология, бейнелеу өнері пәндері апталығы |  | |  |
| 6 | | 3-тоқсан қорытындысы есебін дайындау |  | |  |
| 7 | | Мектепішілік ғылыми жобалардың жағдайына бақылау жасау |  | |  |
| 8 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 9 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 10 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 11 | | Модерация | Пән мұғалімдері | | Сараптама |
| 12 | | Сабақтарға қатысу |  | | Үнемі |
| **Сәуір** | | | | | |
| 1 | | Мемлекеттік емтихандарға дайындық, емтихандар кестесін жасау . |  | |  |
| 2 | | 4-сыныптың сабақтарына қатысу |  | |  |
|  | | Оқу мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау |  | |  |
| 3 | | Емтиханға дайындық стендін жасау (сыныптарда , мектепте) |  | |  |
| 4 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 5 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 6 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 7 | | Сабақтарға қатысу |  | | Үнемі |
| **Мамыр** | | | | | |
| 1 | | Оқу жылының аяқталуы туралы іс-шаралар (бұйрық), Емтиханға дайындық барысы, емтихан комиссиясын бекіту (бұйрық) |  | |  |
| 2 | | Ата-аналардың қорытынды соңғы жиналысы |  | |  |
| 3 | | ІІ жарты жылдықтағы білім беру бағдарламасының орындалуы |  | |  |
| 4 | | Жылдық есеп өткізу ( қозғалыс , үлгерім , талдау) |  | | Есеп беру |
| 5 | | Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б) |  | | Үнемі |
| 6 | | КүнделікКЗжүргізілуінтексеру |  | | Үнемі |
| 7 | | «Lesson Study» тобының отырысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Апта сайын |
| 8 | | «Lesson Study» тобының жыл бойы атқарылған есеп талдау | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Есеп беру |
| 9 | | Модерация | Пән мұғалімдері | | Сараптама |
| 10 | | Сабақтарға қатысу |  | | Үнемі |
|  | **Маусым** | | | | |
| 1 | Оқу жылындағы жұмыстың талдау қорытындысы , жаңа оқу жылына міндеттерді айқындау | | | Мектеп әкімшілігі | - | |
| 2 | Емтихандарды өткізу. Емтихан құжаттарының сапалы толтыруын бақылау | | | Мектеп әкімшілігі | - | |
| 3 | Куәлік , аттестат толтыру туралы комиссияға нұсқау беру , дұрыс толтырылуын қадағалау | | |  |  | |
| 4 | Куәлік аттестатты тіркеу журналына толтыру | | | - | - | |
| 5 | Емтихан қорытындысы бойынша педагогикалық кеңес өткізу | | | Мектеп әкімшілігі |  | |
| 6 | 9 сынып оқушыларының негізгі мектепті бітіруі | | |  | Анықтама  Пед. Кеңес | |