**«Бекітемін»**

**Мектеп директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Т. Даукенов**

**«МАЙ ОРТА МЕКТЕБІ»  КММ**

**2020-2021 ОҚУ  ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** Мектептегі нормативтік құжаттардың жүргізілуін, педагогикалық ұжым қызметінің сапалылығын бағалау, міндетті оқу бағдарламасын және оқу жоспарларын жүзеге асыру.

**Міндеті**: Білім беру саласындағы заңдылықтарды, нормативтік құжаттардың жүргізілуін, педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуын қадағалау.

Мектепішілік бұйрық пен нұсқаулардың орындалуын талдау.

Сабақтағы және сабақтан тыс уақыттағы мұғалімнің қызметінфакультатив, жеке оқу сабақтары және қосымша білім беру торабы арқылы қамтамасыз ету.

Оқу пәндеріне жаңа, алдыңғы қатардағы инновацияны, тиімді әдістер мен тәсілдерді практикада енгізуде мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру.

Бақылау кезінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету

***(Карантиндік және шектеу шаралары кезеңінде оқыту жағдайында мектепішілік бақылау әрбір білім беру ұйымының жағдайына қарай жүргізіледі. Мектепішілік бақылаудың барлық түрлері жүзеге асырылмауы мүмкін)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **мақсаты** | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | **Бақылау**  **нысаны** | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** |
| **Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау.** | АББ үшін мәліметтеррді дайындау | тамыз | Тақырыптық |  | Мектеп бойынша бұйрық АББне есеп, пед,кеңес |
| ӘБ жұмысын жоспарлау | Тамыз | Жан жақты бақылау | ӘБ жетекшілер | ӘБ отырысы |
| Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау | Қыркүйек, қаңтар | Ағымды | Сынып  Жетекшілері | Директор  Әкімшілік кеңес |
| Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылау | Үнемі | Ағымды | Сынып  жетекшілері, пән мұғалімдері | Директордың  орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Оқу жылының қорытындылары | Мамыр | Жан жақты бақылау | Кусаинов Д.А.  Кокашева А.Х. | Педкеңес |
| **Тәрбие жұмысының жай күйін бақылау** | Қоғамдық тамақтанудың жұмысын тексері |  | Ағымды | Темирбулатова А.А.  Даукенов Р.Т. | ДЖО |
| Сынып сағаттарына қатысу | Үнемі | Жеке бақылау | Кусаинов Д.А. | ДЖО |
| Үйірмелер мен секциялардың ұйымдастырылуы | Үнемі | Тақырыптық | Д.А. Кусаинов | ДЖО |
| Өрт қауіпсіздігінің ережелері, ЖҚТБ зиянды заттарды қолданудың алдын алу бойынша қосымша бағдарламаларының оқытылуы жайкүйі | наурыз | Тақырыптық | Темирбулатова А.А. | ДЖО |
| Жазғы сауықтыру алаңының жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру | Сәуір | Тақырыптық | Кусаинов Д.А. | Педкеңес |
| **Санитарлы-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | Мұғалімдердің қауіпсіздік техникасы, сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау бойынша нұсқау жүргізуін және олардың орындалуын бақылау (үнемі маскада болу, антисептикті қолдану, арақашықтықты сақтау) |  | Тақырыптық | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Директордың орынбасары |
| Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау жасауын тексеру | Әр тоқсанның соңында | Тақырыптық  кешенді | Сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес |
| Физика, химия ,  информатика пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | Қараша | Тақырыптық | Физика, химия, информатика пәндері  мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | Ақпан | Тақырыптық | Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс** | Олимпиадаға қатысатын резерв тізімін жасау  Пәндер бойынша бағдарламаның меңгерілуі | Қыркүйек | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Әдістемелік кеңес |
| Мектепішілік, аудандық, облыстық  пәндер олимпидасының қорытындысы | Қаңтар  Мамыр | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың  орынбасары  Пед.кеңес |
| Мектепішілік ғылыми-тәжірибелік олимпидалардың қорытындысын талдау | Ақпан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
| Ғылыми негіздері бойынша мектепішілік олимпиада кезеңін өткізу | Қараша, ақпан  Наурыз | Ағымды | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Үй тапсырмасы**  **көлемін бақылау** | Үй тапсырмасы көлемін бақылау | Қараша | Тақырыптық | Қазақ тілі, орыс тілі пәндері мұғалімдері | ӘБ |
| **Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті,ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау** | Үлгермеуші оқушылармен жұмысты талдау | Желтоқсан | Тақырыптық | Қазақ тілі мен әдебиеті,  орыс тілі мен әдебиеті пәндері  мұғалімдері | Психолог |
| Үш тілде білім беруді енгізу барысына мониторинг жүргізу. | Ақпан | Тақырыптық | көптілді сыныптарда жұмыс жасайтын педагогтар | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Орыс  тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, пәндерінің оқытылуын бақылау | Ақпан | Тақырыптық | Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері мұғалімдері | Директордың  орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Қазақ тілі мен әдебиеті,  орыс тілі мен әдебиеті пәндері  мұғалімдері | Директордың  орынбасары  Пед. Кеңес |
| **Математика, физика , информатика   пәндерінің оқытылуын бақылау** | Математика, информатика , физика пәндерінің сапалы оқытылуын бақылау | Қараша | Тақырыптық | Математика, информатика пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 4,9,10 сынып оқушылардың тестпен жұмыс кезіндегі қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау | Жыл бойы | Жалпы | 9, 11 сыныптардың пәндер мұғалімі | Директордың  орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 5-8 сыныптардағы математика пәнінің берілуін бақылау  7-10  сыныптардағы физика және информатика  пәнінің берілуін бақылау | Қаңтар | Жалпы | Математика мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Жаратылыстану  пәндерінің оқытылуын бақылау (биология, география, жаратылыс**  **тану,химия, математика, алгебра, геометрия)** | Жаңа тақырыпты түсіндіруде білім,білік, дағдыларын,   функционалды сауаттылықтарын   қалыптастыру | қаңтар | Тақырыптық | Биология, география, химия, физика пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес |
| География, биология пәндерінің сабақ берілуін бақылау | қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың  орынбасары  Директордың  орынбасары  жанындағы кеңес |
| Химия, физика пәндерінің сабақ берілуін бақылау | ақпан | Тақырыптық | Химия, физика пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес |
| Алгебра, геометрия пәндерінің сабақ берілуін бақылау | қараша | Тақырыптық | Алгебра, геометрия пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес |
| **Гуманитарлық  пәндерінің оқытылуын бақылау (Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы**  **Құқық негіздері)** | Тарих пәні мұғалімдерінің жұмысын талдау | қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Тарих пәні мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Пед. Кеңес |
| **Бастауыш сыныптарда оқытылуын бақылау** | Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру | Үнемі | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| «Lessonstudy» тобының жұмысын қадағалау | Үнемі | Тақырыптық | Бастауыш сынып мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы | Әр тоқсан сайын | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| **Музыка, көркем еңбек, денешынықтыру, АӘТД  ,  пәндерінің оқытылуын бақылау** | Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру | Қараша | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Оқушылардың  функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 1, 5 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау | Қыркүйек  Қазан | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| 2,10 сыныптарда білім,білік,  дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Қараша | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 6, 11 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Желтоқсан | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 1, 9 сыныптарда  білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Қаңтар | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| 3, 7 сыныптарда  білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Ақпан | Сыныпаралық бақылау | Пән  мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| 4,8 сыныптарда білім,  білік,дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Сәуір | Сыныпаралық бақылау | Пән  мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | 1-4 сыныптарында оқу теххникасын тексеру | Әр тоқсан сайын | Шолу бақылау | Адилева А.А. | Әдістемелік кеңес |
| 4, 9 сыныптарда негізгі пәндер бойынша сынақ тестілеу | Әр тоқсан сайын | Тексеру | Кокашева А.Х.  ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| Дене шынықтыру бойынша президенттік тесттер | мамыр | Жеке пәндік | Калижанов М.А. | ДЖО |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | Оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру деңгейі жоғары сынып оқушылармен жеке жұмыс үшін жағдай жасауын, қорытынды аттестацияға дайындық шегіндегі оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің түрлі формаларын қарастыру | Қазан | Тақырыптық | 9-11 сыныптардағы пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| 9, 10 сыныптардағы үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімдердің жұмыс істеу жүйесін бақылау | Қараша | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| Оқушылар мен жеке жұмыс жасауды ұйымдастыру және бақылау | Желтоқсан | Тақырыптық | Қазақ  тілі мен математика, тарих пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| тесттермен жұмыстағы оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын бақылау | Қаңтар | Тақырыптық | 9, 11 сыныптардағы пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
| Сынып жетекшілерінің  9 сынып ата-аналарымен оқушылардың мемлекеттік емтихан мәселесі бойынша жұмысын бақылау | Наурыз | Тақырыптық | 9, 11 сыныптарың сынып жетекшілері | Директор жанындағы  кеңес |
| Мұғалімдердің емтихандық материалды әзірлеуі мен оқушылардың қорытынды аттестацияны сәтті тапсыруына бағытталған әдістер мен түрлерін жасауын бақылау | Наурыз |  | 9, 11 сыныптардың пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
| Оқу бөлмелеріндегі емтиханға дайындық бойынша стендтердің рәсімделуін тексеру Емтихан бойынша нұсқаулықпен жұмыс (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) | Наурыз |  | Пән мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
| Оқушылардың емтиханға әзірлігін тексеру: 9 сынып | Сәуір |  | 9 сынып пән мұғалімдері | Әкімш. Кеңес |
| Емтихан материалдарының әзірлігін тексеру. Емтиханға дайындық бойынша стенд дайындау | Сәуір |  | Пән мұғалімдері | Әкімш. Кеңес |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | Оқу кабинеттерінің әдістемелік құрамы мәселесі бойынша паспорттар жағдайын болуын тексеру | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | Әкімш. Кеңес |
| Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңдейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау | Ақпан |  | Пән  мұғалімдері | ӘБ отырысы |
| Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарлататын мұғалімдер мен педагогтардың қосымша білімнің әдістемелік папкаларын талдау | Наурыз |  | Кәсіптік біліктілігін жоғарылататын (растаушы) пән мұғалімдері | ӘК отырысы |
| 1.Әдістемелік бірлестіктер жетекшілерінің  оқу жылындағы қорытынды жұмысына сараптама  2.Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығының әдістемелік мазмұнын талдау | Мамыр |  | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
|  | Әкімшілік бақылау жұмыстары, диктанттар, негізгі пәндер бойынша тестілеулер | Желтоқсан | Тақырыптық | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырыс ДЖО |
| Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысымын бақылау | үнемі | Шолу бақылау | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
| ӘБ жұмыс жоспарын орындау | Мамыр | Жан жақты бақылау | ӘБ жетекшілері | Педкеңес |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуыКүнделік КЗ. ҰБДҚ. Мектеп сайты** | Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту | Тамыз | Тақырыптық | Пәні мұғалімдері | ӘК отырыс |
| Факультатив, қолданбалы курс бағдарламаларын әзірлеу, бекіту | тамыз | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | ӘК отырыс |
| Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар | тамыз | тақырыптық | Сынып жетекшілер ТІЖО | Сынып жетекшілер отырысы |
| Оқушылардың жеке іс қағаздарды тексеру | Қыркүйек | Жалпы сыныптық | ТІЖО | Сынып жетекшілер отырысы |
| Мектепті оқулықтармен, оқу әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету | тамыз | Бақылау | Кітапханашы | ДЖО |
| Даярлық тобының журналы мен Күнделік. КЗ жүргізілуә бойынша әдістемелік кеңес | Үнемі | Тақырыптық | Д.А. Кусаинов  А.Х. Кокашева  Лукманов Д.Ж. | Әдістемелік кеңес |
| Күнделік КЗ. дұрыс толтырылу ережесін сақтауды тексеру | Үнемі | Тақырыптық | Сынып жетекшілері | ӘК отырысы |
| Пән мұғалімдерінің ҚБ 10 балдық жүйесін енгізу, тоқсандық баллдардың және бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | І жартыжылдық | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Әкімшілік отырыс |
| Жылдық бағалардың дұрыс қоюлуын,  Электронды журналдың дұрыс толтырылуын,  мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Үнемі | Тақырыптық | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
|  | Ұлттық білімдік деректер қоры тәртіп бойынша толтыру | дер кезінде | Тақырыптық | Кокашева А.Х.  ЛукмановД.Ж.  Кусаинов Д.А. | Әкімшілік отырыс |
| Мектептің сайт парағын толтыру және жаңарту. | Үнемі | Тақырыптық | Кокашева А.Х.  ЛукмановД.Ж.  Кусаинов Д.А. | ДЖО |
| Факультатив, қолданбалы курс сабақтарының ұйымдастырылуы | Үнемі | Тақырыптық | Кокашева А.Х. | ДЖО  ӘБ отырысы |
| БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру | Тоқсанына бір ерт | Жеке бақылау | Пән мұғалімдері | ДЖО |
| Қысқа мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру | Қажет болған жағдайда | Жеке бақылау | Пән мұғалімдері | ДЖО |
| Сабақтастық шеңберінде 4ші сыныптағы сабақтарға қатысу | Қараша  Қаңтар  наурыз | Жеке бақылау | А.Х. Кокашева | ДЖО |
| **Оқушылардың күнделіктерін бақылау** | Күнделіктің дұрыс жүргізілуі мен бірыңғай орфографиялық ереженің сақталуы жөнінде сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру | Қыркүйек |  | Сынып жетекшілері | Сынып жетекшілерінің ӘК |
| Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің  уақытымен комментарийлерді жазуды бақылау | Әр тоқсанның соңында |  | Сыныпжетекшілері | Әкімшілік кеңес |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерін тексеру. Орфографиялық ереженің сақталуын бақылау | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ӘК отырысы |
| 1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі, ағылшын тілі, орыс тілі мен әдебиеті, биология, химия,геометрия, физика, алгебра) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Қазан  Желтоқсан  Ақпан |  | Математика, информатика пәндері  мұғалімдері | ӘБ отырыстары, директор жанындағы кеңес |
| 5-10 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі, ағылшын тілі, орыс тілі мен әдебиеті, биология, химия,геометрия, физика, алгебра) мұғалімдердің гуманитарлық циклдарының  жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Қазан  Желтоқсан  Ақпан |  | Қазақ тілі,орыс тілі және әдебиеті пәндері мұғалімдері | ӘК отырыстары |
| **Оқушылардың**  **жеке - іс қағаздары** | Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуын тексеру  Сынып тізімін уақытында ауыстырылуы | Жылына 2 рет |  | Сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес |
| Табельдердің уақытылы толтырылуы | Тоқсан сайын |  |  |  |
| **Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепішілік бақылау** | Жаңа оқу жылына мамандарды қабылдау және қызметтік  міндеттерді бөлу | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ДО  әкімшілік кеңес |
| Аттестациядан өту және пән мұғалімдерін аттестаттауды талдау | Ақпан |  | Пән мұғалімдері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес |
| **Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепішілік бақылау** | Кәсіп алды дайындық  жұмыс жоспарын, авторлық бағдарламаларды бекіту,  Бейіндік  курстарды құру жеке жоспарын тексеру | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ДО  әдістемелік кеңес |
| Таңдау бойынша курс,  бейінді курстарды орындауды тексеру | Үнемі |  | 10-11 сынып мұғалімдері | ӘБ |
| Бейінді курстар бойынша авторлық бағдарламаларды құру, толықтыру | Тамыз  Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ӘБ |